Popayán, 10 de febrero de 2026 Radicación:20261800055941

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE POPAYAN DE CONFORMIDAD CON LOS ARCHIVOS QUE REPOSAN EN LA DEPENDENCIA,

C E R T I F I C A:

Que, **DAIRA LUCERO ASTUDILLO MOSQUERA,** identificado (a) con cédula de ciudadanía N°. 34.570.816 expedida en Popayán - Cauca, suscribió con el Municipio de Popayán

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20251800013447 del 2025

Valor: $ 13.500.000
Plazo: CINCO (5) MESES

Fecha de Inicio: 21-03-2025
Fecha final: 20-08-2025

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO AL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS E INSTITUCIONALES DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

Actividades específicas:
1. Apoyar a la Identificación del Archivo a intervenir. FONDO ACUMULADO (Cajas-Carpetas- Libros) SERIE-Subserie Tipos documentales de acuerdo TRD-TVD- Cuadros de Clasificación, Formato Único de Inventario Documental FUID Clasificar, organizar, foliar realizar el retiro de materia abrasivo con registro fotográfico antes y después. 2. Brindar apoyo en la Descripción Documental Formatos Establecidos: Índice de Carpeta, Índice de Caja, Rotulo de Caja, Rotulo de Carpeta, Formato Referencia Cruzada. 3. Realizar Inventario Documental FUID- del Archivo Asignado. 4. Apoyar en la elaboración de la Base de Datos del Archivo asignado para su intervención. 5. Brindar apoyo en la realización del cambio de las Unidades de conservación. 6. Apoyar en el Cotejo de la SERIE CONTRATOS Contratos de Obra Pública, en el Archivo General del Municipio – Y Archivo Jurídica. 7. Brindar apoyo para realizar un informe final cualitativo del Archivo Asignado. 8. Apoyo en respuesta a requerimientos de consulta y gestión de documentos. 9. Las demás que sean necesarias para asegurar el normal funcionamiento de la secretaria de infraestructura.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20251800027527 del 2025

Valor: $ 10.800.000
Plazo: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

Fecha de Inicio: 01-09-2025
Fecha final: 31-12-2025

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO AL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS E INSTITUCIONALES DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

Actividades específicas:
1. Apoyar a la Identificación del Archivo a intervenir. FONDO ACUMULADO (Cajas-Carpetas- Libros) SERIE-Subserie Tipos documentales de acuerdo TRD-TVD- Cuadros de Clasificación, Formato Único de Inventario Documental FUID Clasificar, organizar, foliar realizar el retiro de materia abrasivo con registro fotográfico antes y después. 2. Brindar apoyo en la Descripción Documental Formatos Establecidos: Índice de Carpeta, Índice de Caja, Rotulo de Caja, Rotulo de Carpeta, Formato Referencia Cruzada. 3. Realizar Inventario Documental FUID- del Archivo Asignado. 4. Apoyar en la elaboración de la Base de Datos del Archivo asignado para su intervención. 5. Brindar apoyo en la realización del cambio de las Unidades de

Popayán, 10 de febrero de 2026 Radicación:20261800055941

conservación. 6. Apoyar en el Cotejo de la SERIE CONTRATOS Contratos de Obra Pública, en el Archivo General del Municipio – Y Archivo Jurídica. 7. Brindar apoyo para realizar un informe final cualitativo del Archivo Asignado. 8. Apoyo en respuesta a requerimientos de consulta y gestión de documentos. 9. Las demás que sean necesarias para asegurar el normal funcionamiento de la Secretaría de Infraestructura.

La presente certificación se expide de conformidad con la información registrada en la plataforma SecopII y Orfeo y se firma en Popayán a los, 10 de febrero de 2026

JUAN CARLOS CAJIAO ORTEGA
Profesional Universitario - Oficina Asesora Jurídica.

Proyectó: Tatiana Ruiz Castro
Revisó: N/A
Copia: N/A
Archivado en según TRD: (CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES)

FUNDACIÓN COLOMBIA VIVE

Desarrollo Social
Nit. 817005014-1

EL SUSCRITO PRESIDENTE DE LA FUNDACIÓN COLOMBIA VIVE A QUIEN PUEDA INTERESAR

H A C E C O N S T A R:

Que la señorita ***DAIRA LUCERO ASTUDILLO,*** *identificada con la cédula de ciudadanía No. 34.570.816, expedida en Popayán Cauca, laboro en Servicios Generales de la Fundación Colombia Vive, en desarrollo de los proyectos comunitarios, desde el 15 de enero de 2013 hasta el día 20 de enero de 2015, cumpliendo con responsabilidad y seriedad las labores asignadas*

La presente constancia se expide en Popayán Cauca, a los treinta (30) días del mes de agosto del año dos mil dieciséis (2016).

JOSE GUILLERMO LEON PENAGOS
Presidente

Popayán Cauca – Barrio Pandiguando Carrera 21 No.2-25 Móvil: 3113462810 - 317-7373833 Popayán
E-mail: fcolombiavive@gmail.com

CAUCATEL

A QUIEN PUEDA INTERESAR

CERTIFICO QUE:

La Señor (a), **DAIRA LUCERO ASTUDILLO MOSQUERA**, identificado(a) Con la cedula de ciudadanía número 34.570.816, laboro en la compañía desde el 1 de Junio de 2013 hasta 21 de Enero 2014 con un contrato de aprendizaje, desempeñando el cargo de APRENDIZ SENA

para constancia de lo anterior se expide en yumbo, el 18 de febrero de 2014

Cordialmente:

AMPARO CUENCA TORO
Directora de gestión humana
Tel:680-88-79

CAUCATEL S.A.E.S.P
Calle 6 Carrera 18 Esquina
Teléfono (0928)218000 Fax (0928)217044
Nit 8170001-193-1